

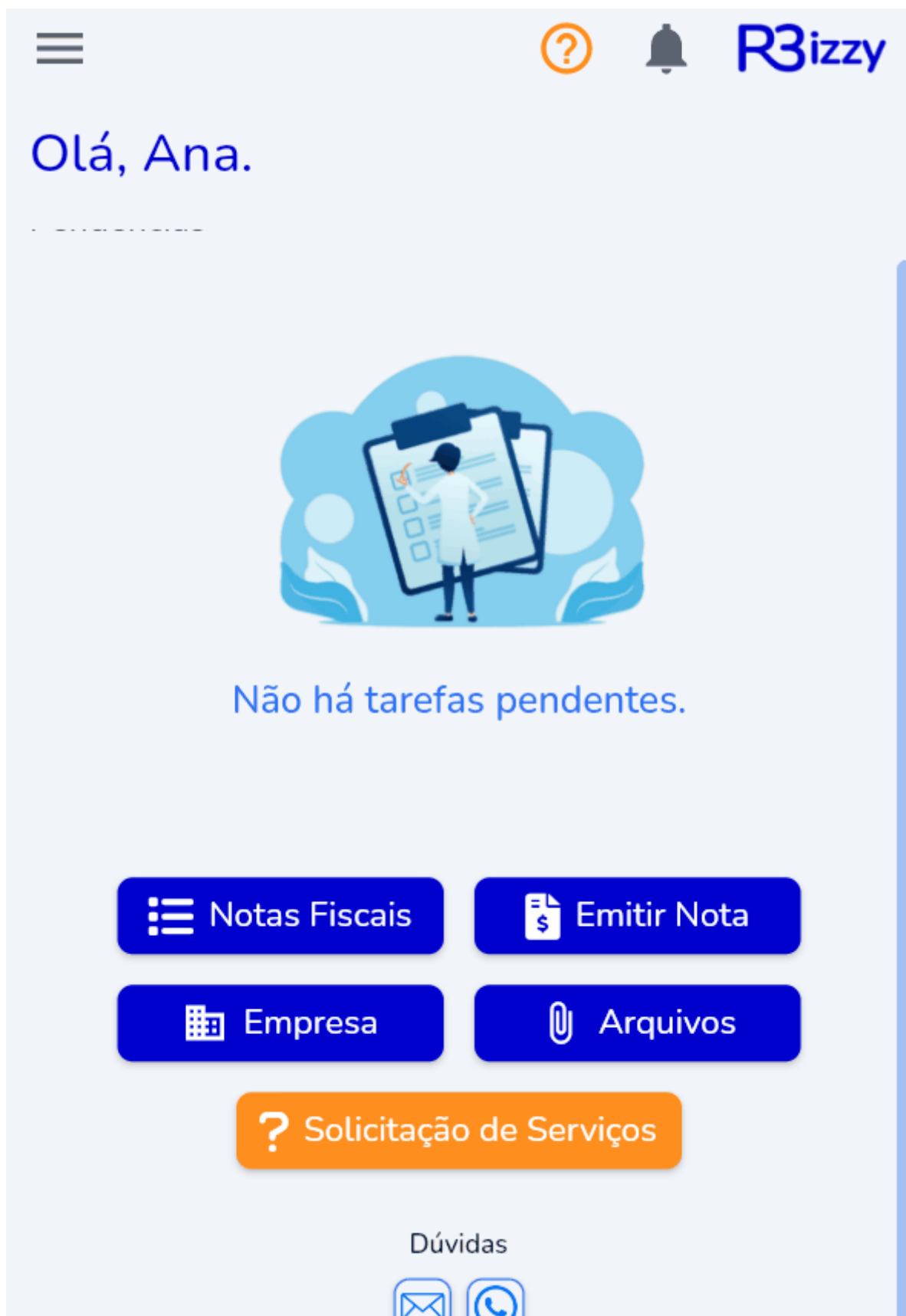
# Como Emitir Nota Fiscal

Estas instruções servem para emitir a primeira nota fiscal para um tomador sem cadastro no sistema. Se você já tem o tomador, vá para [Emitir a Nota Fiscal do Tomador já Existente](#)

## Cadastre o Tomador de Serviço

### Como fazer:

1. No menu principal, pressione o botão *Emitir Nota*.
2. Clique em *Para quem?* e em seguida pressione (+) para adicionar um tomador de serviço.
3. Informe o CNPJ da empresa. O sistema irá:
  1. Buscar o CNPJ na base cadastral da Receita Federal
4. Pressione o botão *Aceitar estes dados*.
5. Adicione o e-mail da empresa para o recebimento da nota fiscal.
6. Clique em *Salvar*.



Agora o tomador de serviço já está cadastrado no nosso sistema.

# Emitir a Nota Fiscal do Tomador já Existente

## Como fazer:

1. Selecione o tomador que você realizou o cadastro.
2. Descreva os serviços prestados.
  1. Você poderá adicionar os dados bancários da sua pessoa jurídica na descrição da nota fiscal.
3. Informe o valor do serviço prestado
  1. Você deve informar **o valor sem vírgulas**. Caso tenha centavos, utilize ponto (.).
  2. O sistema puxará a data automaticamente.
4. Clique em *Emitir*.

## < Contatos

### Lista de Contatos



BUCCO PERSONAL CLINIC  
ODONTOLOGIA LTDA

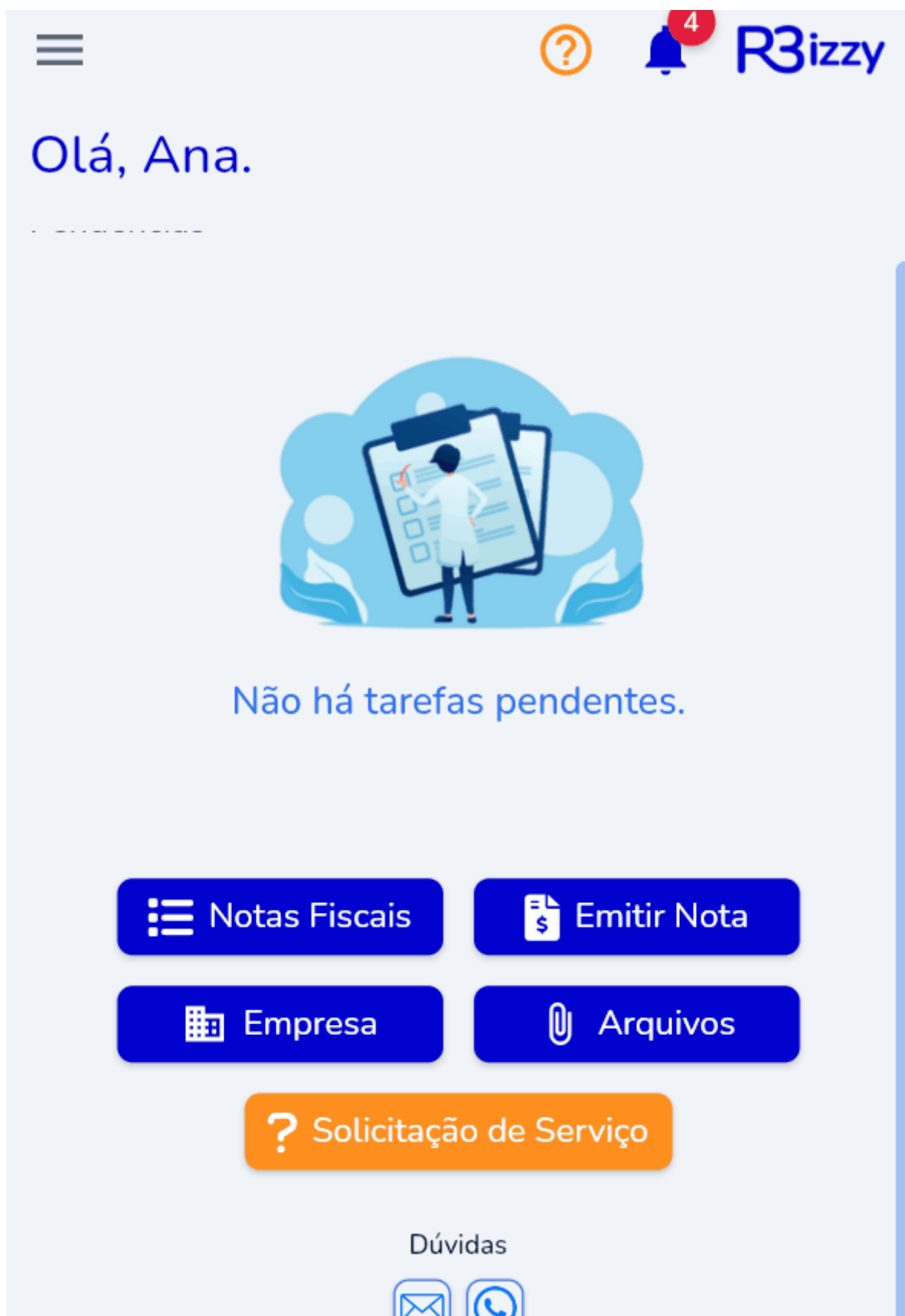
45.256.481/0001-39



## Como Ter Acesso ao PDF da Nota Fiscal

1. No menu principal, pressione *Notas Fiscais*.
2. Selecione a nota fiscal que você deseja ter acesso ao PDF.

3. Clique no símbolo *Nota Fiscal*.



Atente-se nas notificações do aplicativo, ele informará quando a nota fiscal for emitida.



From:

<https://r3solucoes.r3izzy.com.br/!clientes/> - Espaço do Cliente

Permanent link:

[https://r3solucoes.r3izzy.com.br/!clientes/doku.php?id=start:r3izzylite:manual:emitir\\_nf](https://r3solucoes.r3izzy.com.br/!clientes/doku.php?id=start:r3izzylite:manual:emitir_nf)

Last update:

2024/06/25 20:30