

Como Visualizar as Guias de Impostos

Estas instruções servem para visualizar as obrigações fiscais no sistema.
Utilize a gestão de tarefas para controlar se sua empresa possui obrigações fiscais pendentes.



Nós enviamos as obrigações por e-mail também.

Como fazer:

1. No menu principal, em gestão de tarefas, pressione o item que consta obrigações fiscais em aberto.
2. Clique em *Mostrar* para visualizar a obrigação.
3. Após o pagamento, finalize a tarefa selecionando-a como *Concluída*.

The screenshot displays the R3izy mobile application interface. At the top, there is a navigation bar with a hamburger menu icon on the left, a question mark icon, a notification bell icon with a red '1' badge, and the R3izy logo on the right. Below the navigation bar, the user is greeted with 'Olá, Ana.' followed by the section title 'Pendências'. A single pending item is listed: 'Guia DAS (Simples Nacional)' with a due date of '20/6/2024' and an unchecked checkbox on the right. Below the list, there are five blue buttons: 'Notas Fiscais' (with a list icon), 'Emitir Nota' (with a document and dollar sign icon), 'Empresa' (with a building icon), 'Arquivos' (with a paperclip icon), and 'Solicitação de Serviços' (with a question mark icon). At the bottom, the text 'Dúvidas' is visible above two partially shown icons.

From:

<https://r3solucoes.r3izzy.com.br!/clientes/> - **Espaço do Cliente**

Permanent link:

https://r3solucoes.r3izzy.com.br!/clientes/doku.php?id=start:r3izskylite>manual:obrigacoes_fiscais

Last update: **2024/06/12 19:02**

