

Página do Paciente

Listas de Presença

A funcionalidade para impressão de Listas de Presença permite que você crie relatórios das sessões realizadas com um paciente, que podem ser usadas para:

- Envio de documentação aos planos de saúde
- Acerto de contas com o paciente ou responsável
- Controle das agendas realizadas e status do pagamento

Parâmetros Você pode configurar os seguintes parâmetros para a Lista de Presença:

- Local e data da emissão
- Período das sessões
- Tipo de serviço a ser reportado
- Mostrar o status da execução
- Mostrar se o paciente esteve ausente
- Mostrar o status do pagamento
- Tamanho do logotipo (este pode ser configurado em MENU > Perfil > Logotipo)

Quando

Mês De Até

dom. 01/09 sex. 31/01

Que serviços? ⓘ

Método Bobath

Quais sessões?

19/11 10:00 Método Bobath
 22/11 11:00 Método Bobath
 10/12 10:00 Método Bobath
 10/12 12:00 Método Bobath
 21/1 10:00 Método Bobath

Selecionar

X

Lista de presença

Incluir:

Status da execução
 Sessões com ausência
 Status do pagamento
 Serviço prestado

Largura do logotipo 100 ⓘ

Local e data Tubarão, 11/3/2025 ⓘ

Gerar lista

| Ficha de Controle de Atendimentos | | | | | |
|-----------------------------------|---|-----|-----------------|--------------|---------------------------|
| Período: 11/03/25 a 11/03/25 | | | | | |
| ITEM | SERVIÇO DATA E HORA | QTD | STATUS EXECUÇÃO | STATUS PGTO. | ASSINATURA DO RESPONSÁVEL |
| 1 | Método Bobath 19/11/24 10:00-10:50 (50 min) | 1 | executada | pago | |
| 2 | Método Bobath 22/11/24 11:00-11:50 (50 min) | 1 | executada | atrasado | |
| 3 | Método Bobath 10/12/24 10:00-10:50 (50 min) | 1 | executada | atrasado | |
| 4 | Método Bobath 10/12/24 12:00-12:50 (50 min) | 1 | executada | atrasado | |
| 5 | Método Bobath 21/01/25 10:00-10:50 (50 min) | 1 | executada | pago | |

Calendário na Página do Paciente

Agora você tem um calendário completo diretamente na página do paciente, com diversas funcionalidades para facilitar sua rotina:

- Visualize facilmente a distribuição das agendas no mês
- Acesse rapidamente agendas e consultas já pagas
- Use atalhos para ações como emissão de NFs, registro de pagamento, envio de lembretes, entre outros
- Crie novas agendas sem precisar sair da página — não é mais necessário acessar o calendário geral!

Pedro M. Paciente
luizernestodev@gmail.com
(48) 98407-1552 CAD

< > março 2025

| SEG. | TER. | QUA. | QUI. | SEX. | SÁB. | DOM. |
|------|------|------|------|------|------|------|
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | | | | | | |

SEX. Pedro M. Paciente: Método Bobath
09:00 - 09:50 (Clínica Própria) PAGA

7 Pedro M. Paciente: Método Bobath
10:00 - 10:50 (Clínica 3o.)

Cadastro

Tratamento

- É possível cadastrar o seu Google Forms para que o aplicativo envie aos seus clientes.
- Para habilitar a integração com o Google Forms, vá em MENU > Configurações e marque a opção “Habilitar a integração com o Google Forms para anamneses”.
- Com isso, você poderá enviar o formulário para seus pacientes.



Se tiver interesse em utilizar essa funcionalidade, entre em contato conosco para que possamos orientá-lo adequadamente.

Anamnese e Diagnóstico

A nova página traz muito mais flexibilidade e organização para registrar as informações clínicas dos seus pacientes:

- Registro da Anamnese em 3 formatos:
 1. Google Forms integrado
 2. Arquivos (Word, PDF, etc.) armazenados com segurança no seu Google Drive
 3. Descrição textual direta na página.

The screenshot shows the 'Anamnese' section with three main input fields:

- Link do Google Forms:** A text input field containing a URL: <https://docs.google.com/forms/d/1r1G39fFu3P-orxlv>. To the right are two small circular icons with 'i' and 'o' symbols.
- Arquivo Anamnese (Word, PDF, foto):** A text input field with a 'W' icon and a note: '(Obs: Precisa autorizar o Google Drive!)'. To the right is a blue 'Login' button with a white triangle icon.
- Comentários da anamnese:** A text input field containing the placeholder text 'comentários iniciais'.

- Campo para marcar o início do tratamento

The screenshot shows the 'Início do tratamento' section with a date input field containing the value 'ter. 04/03/25'. To the right of the date is a small calendar icon.

- Registro completo de Diagnóstico, Avaliação e Planejamento:

1. Diagnóstico clínico e CID
2. Dados, exames e laudos
3. Histórico do paciente
4. Avaliação detalhada e hipóteses diagnósticas
5. Objetivos do tratamento
6. Planejamento terapêutico (agora reunindo os antigos campos de Métodos e Técnicas e Tratamento Específico)

Configurações

Tabela de Preços

A tabela de preços fica disponível em MENU > Configurações.

- Nela, é possível alterar o preço do seu atendimento, além de **ATIVAR ou DESATIVAR** seus serviços e locais de trabalho.
- Ao desativar um serviço/local, ele não aparecerá mais no momento do agendamento.
- Quando você agendar um atendimento, ao selecionar o local e o serviço, o valor será preenchido automaticamente com o valor da Tabela de Preços.

Detalhes da Tabela de Preços X

| Preços | Serviços | Local |
|--------|----------|-------|
|--------|----------|-------|

Selecione os serviços que estão ativos. Eles aparecerão na tabela de preços e no momento de agendamento. Qualquer alteração será salva AUTOMATICAMENTE.

- Avaliação
- Sessão
- Psicoterapia
- Mentoría

| Detalhes da Tabela de Preços | | | |
|--|-------------|--------|--------|
| Precos | Serviços | Local | |
| Para editar o valor, clique na célula desejada e faça a alteração que deseja. A atualização na sua base de dados é AUTOMÁTICA. | | | |
| Serviço | Espaço Voar | Canas | Life |
| Avaliação | 500,00 | 200,00 | 200,00 |
| Sessão | 100,00 | 100,00 | 300,00 |
| Psicoterapia | 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Mentoria | 150,00 | 0,00 | 0,00 |

Faturas

Nota Fiscal

Compartilhamento de Notas Fiscais

- Você pode compartilhar suas notas fiscais diretamente pelo aplicativo.
- Ao clicar em uma nota fiscal, um novo menu será exibido, e você poderá escolher a forma de compartilhamento disponível em seu computador ou celular (WhatsApp, e-mail, etc.).



Cancelamento de Notas

- Caso tenha emitido uma nota fiscal por engano, basta clicar no botão “Cancelar nota”. Ao cancelar a nota, as sessões serão liberadas para novo faturamento.



Last update: 2025/05/02 14:41
start:r3izzypro:manual:pagina_paciente:start https://r3solucoes.r3izzy.com.br/!clientes/doku.php?id=start:r3izzypro:manual:pagina_paciente:start

From:

<https://r3solucoes.r3izzy.com.br/!clientes/> - **Espaço do Cliente**

Permanent link:

https://r3solucoes.r3izzy.com.br/!clientes/doku.php?id=start:r3izzypro:manual:pagina_paciente:start

Last update: **2025/05/02 14:41**

