

Procedimento Padrão de Registro de CNAE

1. Objetivo

- Descrever o processo para o registro de um CNAE no aplicativo, garantindo que as informações sejam inseridas corretamente e o sistema funcione conforme o esperado.

2. Responsabilidades

- Diretor(a) Técnico(a): Preencher a tabela com os dados necessários, executar o registro no aplicativo e garantir a precisão e qualidade dos dados inseridos.

3. Glossário

- CNAE: Classificação Nacional de Atividades Econômicas.

4. Materiais, recursos e referências

- Acesso ao aplicativo para registrar um novo CNAE e para garantir que processo esteja em conformidade.
- O manual com o passo a passo para inserir o um novo CNAE está no link abaixo:

https://r3solucoes.r3izzy.com.br/doku.php?id=start:produtos:r3izzylite:admin:start#como_inserir_um_novo_cnae_no_firestore_para_o_r3izzy_lite

- Tabela CNAE e lista de serviço para preenchimento dos dados:

https://r3solucoes.r3izzy.com.br/doku.php?id=start:resolucao_problemas:emissao_nf:nf_tabelas#relacao_cnae_item_lista_servico_anexos

5. Procedimento

5.1 Fluxo do processo:

1. Demanda (Criação/Alteração de um CNAE);
2. Documentação (Inserção dos dados na tabela);
3. Cadastro de CNAE (Atualização no aplicativo).

5.2 Demanda

- A demanda do cliente pode ocorrer pela execução de uma nova atividade ou no momento da

abertura de empresa.

- Se for necessário apagar ou editar o CNAE, o processo também deve seguir os tópicos abaixo.

5.3 Documentação

- Responsável: Diretor(a) Técnico(a);
- Input: Demanda de cliente;
- Output: Inserir os dados na tabela;
- Descrição e regras:
 - O Diretor(a) Técnico(a) precisa preencher a tabela com o novo CNAE solicitado. A tabela encontra-se no link abaixo:

https://r3solucoes.r3izzy.com.br/doku.php?id=start:resolucao_problemas:emissao_nf:nf_tabelas#relacao_cnae_item_lista_servico_anexos

5.4 Registro do novo CNAE no aplicativo

- Responsável: Diretor(a) Técnico(a);
- Input: Demanda do cliente;
- Output: CNAE registrado no sistema e disponível no aplicativo.
- Descrição e regras:
 - O registro do novo CNAE deve ser realizado até 2 dias úteis após o recebimento da demanda do cliente.
 - Os campos a serem preenchidos no aplicativo para o registro de CNAE devem estar de acordo com os dados inseridos na tabela do tópico 5.3

6. Registros e arquivos

- Tabelas de Referência contendo a relação CNAE, Item Lista Serviço e Anexos.

7. Auditoria

- Será realizado um checklist conforme o formulário abaixo:

formulario_de_auditoria.docx

- As ações resultantes da auditoria podem incluir:

1. Não tomar nenhuma ação
2. Treinar o colaborador
3. Reescrever o processo e realizar treinamento
4. Alterar o sistema e proporcionar treinamento

From:

<https://r3solucoes.r3izzy.com.br/> - Espaço Corporativo

Permanent link:

https://r3solucoes.r3izzy.com.br/doku.php?id=start:normas_e_procedimentos:procedimento_padrao_cnae:start&rev=1726788744

Last update: **2024/09/19 23:32**

